



PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA KABUPATEN SAMOSIR

JL. Raya Rianiate Km. 5,5 Pangururan 22392 SUMUT
Telp/Fax. (0626) 20905, Website: www.samosirkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 002 /PANSEL-JPTP

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir sesuai amanah Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil *jo.* Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan ketentuan sebagai berikut:

A. DASAR HUKUM;

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil *jo.* Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah.

B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki pangkat/golongan ruang serendahnya Pembina, IV/a;
3. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya minimal 2 (dua) tahun secara kumulatif;
4. Kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana Strata-1 atau Diploma IV;

5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang dilamar secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari saat pelantikan;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
9. Penilaian Kinerja PNS minimal bernilai baik pada 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan ketentuan peraturan tentang Disiplin PNS;
11. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau tidak sedang menjalani proses peradilan;
12. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik;
13. Tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR);
14. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari penyalahgunaan narkoba;
15. Telah menyampaikan SPT Tahunan pada Tahun 2025; dan
16. Telah menyampaikan LHKPN Tahun 2025 atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 11 Mei 2026 sampai dengan 25 Mei 2026;
2. Pelamar melakukan pencarian jabatan lowong pada menu lowongan, kemudian menyetikkan Pemerintah Kabupaten Samosir pada fitur pencarian lowongan;
3. Pelamar melengkapi dan mengunggah seluruh dokumen dalam bentuk softcopy (scan) dengan format "pdf" melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dan menyerahkan seluruh dokumen fisik kepada Panitia Seleksi dalam rangkap 2 (dua) antara lain:
 - a. Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000 (Formulir I);
 - b. Daftar Riwayat Hidup (Formulir II);
 - c. Fotokopi SK Pangkat terakhir;
 - d. Fotokopi SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang pernah dan/atau saat ini dipangku/dijabat;
 - e. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
 - f. Fotokopi Penilaian Kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
 - g. Fotokopi KTP;
 - h. Fotokopi NPWP;
 - i. Pas foto formal terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 1 (satu) lembar dengan latar belakang warna merah;
 - j. Pakta Integritas bermeterai Rp. 10.000,- (Formulir III);

- k. Surat Keterangan sehat jasmani dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - l. Surat Keterangan sehat rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - m. Surat Keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah atau Badan Narkotika Nasional (BNN);
 - n. Bukti penyampaian SPT Tahunan untuk tahun laporan 2025;
 - o. Dokumen bukti penyampaian LHKPN Tahun 2025;
 - p. Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar minimal 5 (lima) halaman dan maksimal 7 (tujuh) halaman sebanyak 6 (enam) rangkap;
 - q. Surat Pernyataan (Formulir IV) dibubuhi meterai Rp. 10.000,- dan diketahui atasan langsung minimal Pejabat Eselon II, yaitu:
 - tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
 - tidak pernah dijatuhi hukuman penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau tidak sedang menjalani proses peradilan;
 - tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR)
 - r. Surat Pernyataan Persetujuan (Formulir V) mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansi asal (bagi PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Samosir).
4. Setiap pelamar dapat melamar maksimal pada 3 (tiga) jabatan berbeda.

Catatan: - Biaya test kesehatan ditanggung oleh Pelamar;
- Masing-masing dokumen discan dalam format *pdf*, kecuali pas foto dalam format *jpg* atau *jpeg*;
- Hasil scan dipastikan jelas dan/atau dapat dibaca;
- Surat Lamaran (Formulir I) ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas A4 dan ditandatangani sendiri di atas meterai Rp. 10.000,-.

D. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

1. Inspektur Daerah Kabupaten Samosir;
2. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Samosir;
3. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Tata Ruang Kabupaten Samosir;
4. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Samosir;
5. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Samosir;
6. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Samosir;
7. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Samosir;
8. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Samosir;
9. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Samosir.

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya dengan ketentuan peserta tidak dapat mengikuti tahapan berikutnya jika tidak lulus pada setiap tahapan.

2. Penelusuran Rekam Jejak

Panitia Seleksi akan melakukan penelusuran Rekam Jejak melalui evaluasi terhadap profil pelamar untuk melihat kesesuaian jabatan yang dilamar dan kompetensi dalam melaksanakan tugas jabatan yang meliputi:

- a. Jabatan yang pernah dan sedang diduduki;
- b. Latar belakang pendidikan formal;
- c. Pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang pernah diikuti;
- d. Prestasi yang menonjol selama melaksanakan tugas;
- e. Integritas yang dimiliki.

3. Uji Kompetensi

Meliputi kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural menggunakan metode *assesment* oleh *asesor*.

4. Pemaparan Makalah dan Wawancara

- a. Makalah diketik di atas kertas ukuran A4 (70 gram), jenis huruf Arial, jarak baris 1,5 spasi sebanyak 5 s.d. 7 halaman dengan topik/judul dengan Tema yaitu Strategi dan Inovasi dalam mengoptimalkan pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Samosir, dengan sistematika sebagai berikut:
Bab I : Pendahuluan (latar belakang masalah, landasan teori dan permasalahan);
Bab II : Pembahasan (inovasi, strategi dan rencana aksi);
Bab III : Penutup (Kesimpulan dan Rekomendasi).
- b. Selain mengunggah *softcopy* makalah, *hardcopy* makalah dicetak rangkap 6 (enam) masing-masing peserta dan diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi di BKPSDM Kabupaten Samosir paling lambat 1 (satu) hari sebelum jadwal pemaparan makalah dan wawancara;
- c. Makalah yang akan dipresentasikan dibuat dalam format *powerpoint* dan *softcopy*nya diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi paling lambat 1 (satu) hari sebelum jadwal pemaparan dan wawancara.

F. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	11 Mei 2026	https://asnkarier.bkn.go.id dan https://samosirkab.go.id

2	Pendaftaran secara online dan penerimaan berkas	11 Mei 2026 s.d. 25 Mei 2026	https://asnkarier.bkn.go.id dan https://samosirkab.go.id
3	Seleksi administrasi	11 Mei 2026 s.d. 25 Mei 2026	https://asnkarier.bkn.go.id dan https://samosirkab.go.id
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	26 Mei 2026	https://samosirkab.go.id
5	Rekam Jejak dan Makalah	28 Mei 2026	https://samosirkab.go.id
6	Pengumuman Rekam Jejak dan Makalah	29 Mei 2026	https://samosirkab.go.id
7	Uji Kompetensi/Assesmen	01 Juni 2026 s.d. 03 Juni 2026	https://samosirkab.go.id
8	Pemaparan Makalah dan Wawancara	04 Juni 2026 s.d. 06 Juni 2026	https://samosirkab.go.id
9	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	10 Juni 2026	https://samosirkab.go.id

Catatan : Jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kebutuhan seleksi dan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut pada website resmi Pemerintah Kabupaten Samosir pada laman <https://samosirkab.go.id>

G. PENETAPAN DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil setiap tahapan seleksi;
2. Panitia Seleksi menyusun peringkat nilai berdasarkan nilai kumulatif peserta dari setiap tahapan seleksi;
3. Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian dan memilih sebanyak 3 (tiga) calon untuk disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Samosir;
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Samosir mengusulkan 3 (tiga) nama calon yang telah dipilih Panitia Seleksi kepada Bupati Samosir;
5. Penetapan calon dilakukan sesuai dengan rekomendasi Panitia Seleksi.

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dokumen administrasi yang diproses adalah dokumen yang sudah lengkap, jelas dan dapat dibaca sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Pemaparan makalah dan wawancara dapat dilakukan secara daring maupun luring;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun kecuali tes kesehatan dan/atau hal lain yang telah ditetapkan sesuai ketentuan yang berlaku;

5. Apabila dikemudian hari diketahui peserta seleksi memberikan data/ informasi yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi peserta dan dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku;
6. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administrasi berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di Kantor BKPSDM Kabupaten Samosir, Jalan Raya Rianiate KM. 5,5 Pangururan;
7. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Samosir di <https://asnkarier.bkn.go.id> atau <https://samosirkab.go.id>.

Pangururan, 11 Mei 2026

**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA
TERBUKA KABUPATEN SAMOSIR**

KETUA,



MARUDU TUA SITINJAK

Formulir I

.....,2026

Kepada Yth:

Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Secara
Terbuka di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Samosir Tahun 2026

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Nomor **01/PANSEL-JPTP tanggal2026**, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit kerja :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP/WA :

bermohon dan mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan melamar pada jabatan:

1.*);
2.*); dan
3.*).

serta akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan sebagai berikut:

- 1) Pakta Integritas;
- 2) Fotokopi Ijazah terakhir;
- 3) Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar (masing-masing rangkap 6);
- 4) Daftar Riwayat Hidup (sebanyak rangkap 6);
- 5) Fotokopi SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya yang pernah/saat ini dipangku;
- 6) Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- 7) Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau yang dipersamakan (jika ada);
- 8) Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (jika ada);
- 9) Fotokopi Penilaian Kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
- 10) Fotokopi NPWP;
- 11) Bukti penyampaian SPT Tahunan untuk pelaporan Pajak Tahun 2025;

- 12) Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah;
- 13) Surat Pernyataan;
- 14) Fotokopi KTP;
- 15) Surat Keterangan Sehat Jasmani;
- 16) Surat Keterangan Sehat Rohani;
- 17) Surat Keterangan Bebas Narkoba;
- 18) Bukti penyampaian LHKPN Tahun 2025;
- 19) Surat Pernyataan Persetujuan mengikuti seleksi dari PPK instansi asal **)

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Meterai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

Keterangan:

1. *) Tulis nama jabatan yang akan dilamar (maksimal 3 (tiga));
2. **) Bagi PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Samosir;
3. Dokumen yang tidak ada, tidak perlu dituliskan pada surat lamaran ini.

Formulir II

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap dan Gelar	
2.	N I P	
3.	Pangkat dan Golongan Ruang	
4.	Tempat/ Tgl. Lahir	a. Tempat Lahir
		b. Kabupaten/Kota Lahir
		c. Tanggal Lahir
5.	Jenis Kelamin	
6.	A g a m a	
7.	Status Perkawinan	Belum Menikah/Menikah/Janda/Duda *)
8.	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (Kg)
		c. Rambut
		d. Warna Kulit
		e. Ciri-ciri khas
		f. Cacat Tubuh
10.	Kegegaran (Hobby)	1.
		2. dst.

*) coret yang tidakperlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	NOMOR, TGL DAN TAHUN STTB/TANDA LULUS/IJAZAH	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Dst.						

2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS LATIHAN	LAMANYA DARI DAN SAMPAI TGL, BLN DAN TAHUN	SERTIFIKAT/SURAT KETERANGAN LULUS TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Dst					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan, Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL/RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Dst								

2. Pengalaman Jabatan/ Pekerjaan

NO	JABATAN	TERHITUNG MULAI TANGGAL S/D TANGGAL	GOL/RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Dst							

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LANCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1			
2			
Dst			

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4
1			
2			
Dst			

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. SUAMI/ ISTERI

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL, BLN DAN TAHUN LAHIR	TANGGAL, BLN DAN TAHUN NIKAH	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Dst						

2. ANAK

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL, BLN DAN TAHUN LAHIR	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Dst						

3. BAPAK DAN IBU KANDUNG

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL, BLN DAN TAHUN KELAHIRAN	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

1				
2				

4. BAPAK DAN IBU MERTUA

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL, BLN DAN KELAHIRAN	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1				
2				
dst				

5. SAUDARA KANDUNG

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT TANGGAL, BLN DAN TAHUN LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
dst					

VII. KETERANGAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5
1				
2				
Dst				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., 2026

(.....)

Catatan:

1. Pengisian Formulir ini agar diketik di atas kertas ukuran A4;
2. Kolom yang kosong diberi tanda (-)

Formulir III

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit kerja dan Instansi :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. setia dan taat kepada Negara dan Pemerintah Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
2. tidak melakukan tindakan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan proaktif memberantas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri pada perbuatan tercela;
3. bersedia melaksanakan tugas setiap saat sesuai kebutuhan dinas;
4. mengutamakan kepentingan tugas kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan;
5. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. dalam menyampaikan kelengkapan dokumen berkas lamaran dalam bentuk fotokopi adalah benar sesuai dengan asli dokumen tersebut; dan
7. dalam menyusun makalah yang disampaikan adalah berdasarkan hasil karya sendiri atau bebas plagiat.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2026

Hormat Saya,

Meterai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

Catatan:
Pakta Integritas ini diketik di atas kertas ukuran A4.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP. :

Pangkat/ Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja dan Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya:

1. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
2. tidak pernah dijatuhi hukuman penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau tidak sedang menjalani proses peradilan; dan
3. tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR).

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun 2026.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2026

Yang Membuat Pernyataan,

Meterai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

Diketahui oleh:
(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II)

(tanda tangan dan cap)

.....
NIP.

Catatan:
Surat Pernyataan ini diketik di atas kertas ukuran A4

Formulir V

(Kop Instansi)

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI JPTP

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun 2026 dan disetujui untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

Demikian Pernyataan ini diperbuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2026

PPK Instansi,

(tanda tangan dan cap jabatan)

.....