



**PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Raya Rianiate Km. 5,5 Pangururan Kabupaten Samosir Sumatera Utara,
Telp (0626) 20905 Fax (0626) 20905, website : www.samosirkab.go.id Kode Pos 22392

P E N G U M U M A N

Nomor : 800.1.1.2/ 569 /BKPSDM

TENTANG

**PERUBAHAN PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA FORMASI
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA GURU, TENAGA KESEHATAN DAN
TENAGA TEKNIS**

Terlampir;

A. PERSYARATAN FORMASI PPPK TENAGA GURU, KESEHATAN DAN TEKNIS

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berusia serendah-rendahnya 20 (Dua Puluh) tahun dan setinggi-tingginya 1 (satu) tahun sebelum pensiun, pada saat mendaftar online melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kabupaten Samosir;
4. Masa Hubungan Perjanjian Kerja selama 3 (tiga) Tahun dan bisa diperpanjang apabila yang bersangkutan berkinerja baik dan formasi masih lowong;
5. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
8. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
9. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
10. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
11. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari POLRI (dilampirkan setelah lulus seleksi penerimaan);
12. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter RSUD dr. Hadrianus Sinaga Pangururan (dilampirkan setelah lulus seleksi penerimaan);
13. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dari Dokter RSUD dr.

Hadrianus Sinaga Pangurusan (dilampirkan setelah lulus seleksi penerimaan);

14. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
15. Memiliki Sertifikat Pendidik (sertifikat profesi) guru yang masih aktif sesuai dengan Jabatan yang dilamar;
16. Terdaftar pada DAPODIK Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi;
17. Memiliki STR yang masih aktif sesuai dengan jabatan yang dilamar untuk tenaga kesehatan;
18. Terdaftar pada SISDMK Kementerian Kesehatan;
19. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun terakhir di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir;
20. Memiliki alamat *email* (surat elektronik) pribadi untuk dapat melakukan pendaftaran secara *online*.

B. KRITERIA PELAMAR TENAGA GURU

1. **Eks THK-II** yakni Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) Eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan masih aktif bekerja di Instansi Pemerintah.
2. **Non ASN** di Instansi Daerah yakni :
 - a. Pegawai yang terdaftar di pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah; atau
 - b. Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar;
 - c. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

C. KRITERIA PELAMAR TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS

1. **Eks THK-II** yakni Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) Eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan masih aktif bekerja di Instansi Pemerintah.
2. **Non ASN** di Instansi Daerah yakni :
 - a. Pegawai yang terdaftar di pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
 - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

D. TATA CARA PENGAJUAN LAMARAN FORMASI PPPK TENAGA GURU, KESEHATAN DAN TEKNIS

Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Samosir (contoh surat lamaran terlampir) **ditulis tangan dengan tinta hitam** dan ditanda tangani sendiri oleh Pelamar dan dibubuhi dengan e-materai dengan turut melampirkan sebagai berikut :

1. *Print out* tanda bukti/nomor registrasi pendaftaran *online*;
2. Kartu Pendaftaran bagi Non-ASN yang terdaftar pada database BKN Tahun 2022;
3. Kartu Ujian bagi Eks THK-II;
4. Surat Pernyataan 5 Poin sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
5. Pasfoto terbaru berlatar belakang merah ukuran 3x4 cm sebanyak 1 (satu) lembar;
6. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
7. Fotokopi sah ijazah dan transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang di lamar;
8. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah D-III, D-IV dan S-1;

9. Surat Pengalaman bekerja 2 (dua) tahun terakhir sebagai pegawai Non ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir yang ditanda tangani oleh pimpinan unit kerja;
10. SK dan/ atau SPK 2 (dua) Tahun terakhir yakni Tahun 2023-2024;
11. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar secara terus-menerus yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
12. Fotokopi sah STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih aktif bagi tenaga kesehatan;
13. Tangkapan Layar telah terdaftar pada SISDMK Kementerian Kesehatan bagi tenaga kesehatan;
14. Fotokopi sah Sertifikat Pendidik (sertifikat profesi) guru yang masih aktif;
15. Tangkapan Layar telah terdaftar pada DAPODIK Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi bagi tenaga guru.

II. TATA CARA PENGESAHAN IJAZAH/STTB

1. Pengesahan fotokopi ijazah/STTB, surat keterangan pengganti yang berpenghargaan sama dengan ijazah/STTB dilakukan oleh kepala satuan pendidikan yang mengeluarkan ijazah/STTB yang bersangkutan.
2. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai dari perguruan tinggi negeri (PTN) dilegalisir oleh Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik.
3. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai dari perguruan tinggi swasta (PTS) dilegalisir oleh Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik/Direktur/Pembantu Direktur/Ketua.
4. Pengesahan atau legalisir ijazah/STTB tersebut di atas harus dilakukan oleh pejabat yang bersangkutan (berwenang) dengan ketentuan harus ditandatangani langsung (tidak boleh menggunakan stempel tanda tangan) dan bukan hasil *scan*.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

- A. Pelamar membuat akun masing-masing melalui <https://daftar-sscasn.bkn.go.id>.
- B. Pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) mendaftar secara online melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan mengupload hasil scan dokumen asli masing-masing kelengkapan berkas sebagaimana tersebut sebagai berikut :
 1. Surat lamaran dengan yang dibubuhi e-materai Rp. 10.000 format *pdf*.
 2. Surat Pernyataan 5 Poin sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai Rp. 10.000 format *pdf*;
 3. Pasfoto warna (latar belakang merah) dengan format *Jpeg* ukuran minimal 120kb dan maksimal 200kb.
 4. KTP Kab. Samosir format *pdf*.
 5. Ijazah asli format *pdf*.
 6. Transkrip Nilai asli format *pdf*.
 7. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah bagi Pendidikan D-III, D-IV dan S-1;
 8. Surat Pengalaman Kerja minimal 2 (dua) tahun terakhir pada Instansi Pemerintah yang ditandatangani oleh Pejabat di tempat bekerja *format pdf*.
 9. Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar secara terus-menerus yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja *format pdf*;
 10. Sertifikat Pendidik (sertifikat profesi) guru format *pdf*;
 11. STR bagi tenaga kesehatan format *pdf*.
- C. Jadwal pendaftaran, lokasi ujian CAT, jadwal pelaksanaan ujian dapat diakses melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan www.samosirkab.go.id.
- D. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan.

- E. Kartu Peserta Ujian dicetak oleh masing-masing pelamar.
- F. Pelamar yang sudah memiliki tanda bukti/nomor registrasi pendaftaran online akan dilakukan verifikasi berkas secara manual dan online untuk :
1. Tahap I mulai tanggal **1 s.d 29 Oktober 2024**, dan;
 2. Tahap II mulai tanggal **16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025**.

E. Pelamar dapat melihat status kelulusan seleksi administrasi melalui portal : <https://sscasn.bkn.go.id> dan www.samosirkab.go.id.

- IV. Dokumen Lamaran diantar langsung ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Samosir mulai pada :
- a. Tahap I tanggal **1 s.d 24 Oktober 2024 pada jam kerja**;
 - b. Tahap II tanggal **17 November s.d. 31 Desember 2024 pada jam kerja**;
 - c. Tenaga Guru menggunakan **Map Merah**;
 - d. Tenaga Kesehatan menggunakan **Map Kuning**;
 - e. Tenaga Teknis menggunakan **Map Biru**.

V. **JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI**

A. Bagi Pelamar Prioritas, Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) Dan Tenaga Non ASN Yang Terdata Dalam Pangkalan Data (Database) BKN

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
2.	Pendaftaran Seleksi secara online	1 s.d. 20 Oktober 2024	https://sscasn.bkn.go.id
3.	Verifikasi/seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024	https://sscasn.bkn.go.id
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
5.	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
6.	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	5 s.d. 11 November 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
8.	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024	https://sscasn.bkn.go.id
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024	https://sscasn.bkn.go.id
13.	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
14.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025	https://sscasn.bkn.go.id
15.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025	https://sscasn.bkn.go.id

B. Bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
2.	Pendaftaran Seleksi secara online	17 November s.d. 31 Desember 2024	https://sscasn.bkn.go.id
3.	Verifikasi/seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025	https://sscasn.bkn.go.id
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
5.	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
6.	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
8.	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025	https://sscasn.bkn.go.id
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025	https://sscasn.bkn.go.id
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025	https://sscasn.bkn.go.id ,
14.	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025	https://sscasn.bkn.go.id , dan www.samosirkab.go.id
15.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025	https://sscasn.bkn.go.id
16.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025	https://sscasn.bkn.go.id

VI. **INFORMASI PENDAFTARAN DAN PELAMARAN**

Informasi pendaftaran dan pelamaran dan perubahan jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dapat dilihat pada website <https://sscasn.bkn.go.id> dan www.samosirkab.go.id atau email : bkpsdmkabsamosir@gmail.com.

VII. LAIN-LAIN

1. Pelamar tidak dipungut biaya apapun selama proses penerimaan PPPK;
2. Semua informasi/data pribadi yang diisikan dalam formulir pendaftaran *online* harus akurat, benar dan dapat dipertanggung jawabkan untuk menghindari hal- hal yang dapat merugikan diri sendiri atau merugikan pihak lain serta diberikannya sanksi hukum di kemudian hari;
3. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen yang diunggah tidak dapat dibaca dengan jelas/kabur/blur/pecah dan/atau dokumen tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan, hal tersebut mengakibatkan peserta gugur/tidak lulus karena kelalaian peserta;
4. Data pelamar dalam setiap surat/berkas harus sesuai dengan data yang tercantum dalam ijazah/Akte Kelahiran/KTP dan identitas lainnya;
5. Seluruh berkas lamaran yang telah disampaikan sepenuhnya menjadi milik Panitia;
6. Pendaftaran dan lamaran yang disampaikan selain melalui tata cara yang tertulis dalam pengumuman ini tidak akan diproses;
7. Seluruh berkas lamaran wajib di upload di sscasn;
8. Seluruh rangkaian kegiatan diselenggarakan dengan tetap memperhatikan Protokol Kesehatan yang berpedoman pada Keputusan Menteri Kesehatan R.I. Nomor HK.01.07/MENKES/382/2020 Tentang Protokol Kesehatan Bagi Masyarakat di Tempat dan Fasilitas Umum dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19);
9. Pelayanan informasi dan pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir formasi Tahun Anggaran 2024 dapat disampaikan melalui portal <https://helpdesk.bkn.go.id> atau melalui email : bkpsdmkabsamosir@gmail.com.
10. Pengumuman ini mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian diumumkan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Pangururan, 14 oktober 2024
an. BUPATI SAMOSIR
KETUA PANITIA SELEKSI CASN
TAHUN 2024



ROHANI BAKARA, S.Pd., MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196504151986042003

LAMPIRAN I

NOMOR : 800.1.1.2/ 569 /BKPSDM
TANGGAL : 14 OKTOBER 2024
TENTANG : PENERIMAAN CALON APARATUR
SIPIIL NEGARA FORMASI PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA (PPP) DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN SAMOSIR TAHUN
ANGGARAN 2024.

RINCIAN FORMASI PPP TENAGA GURU SERTA LOKASI PENEMPATAN

No	Nama Jabatan	Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan
1	GURU AGAMA ISLAM	1	Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.BI/HK.04.01/2024, Tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikasi Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi PPP untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
2	GURU AGAMA KATOLIK	1		
3	GURU AGAMA KRISTEN	2		
4	GURU BAHASA INDONESIA	3		
5	GURU BAHASA INGGRIS	3		
6	GURU BIMBINGAN KONSELING	2		
7	GURU IPA	1		
8	GURU IPS	2		
9	GURU KELAS-SD	51		
10	GURU KELAS-TK	2		
11	GURU MATEMATIKA	3		
12	GURU PENJASORKES	4		
13	GURU PPKN	1		
14	GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	2		
15	GURU SENI BUDAYA	1		
16	GURU TIK	1		

an. BUPATI SAMOSIR
KETUA PANITIA SELEKSI CASN
TAHUN 2024



ahropanis
ROHANI BAKARA, S.Pd., MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196504151986042003

LAMPIRAN II

NOMOR : 800.1.1.2/569 /BKPSDM
TANGGAL : 14 OKTOBER 2024
TENTANG : PENERIMAAN CALON APARATUR
SIPIL NEGARA FORMASI PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN
PERJANJIAN KERJA (PPP) DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN SAMOSIR TAHUN
ANGGARAN 2024.

RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN SERTA LOKASI PENEMPATAN

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	formasi	Unit Penempatan
1	Dokter Ahli Pertama	PROFESI DOKTER	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan PUSKESMAS HARIAN
2	Dokter Ahli Pertama	PROFESI DOKTER	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan PUSKESMAS SITIO TIO
3	Dokter Gigi Ahli Pertama	PROFESI DOKTER GIGI	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan PUSKESMAS LONTUNG
4	Perawat Ahli Pertama	PROFESI NERS	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan PUSKESMAS SITIO TIO
5	Perawat Ahli Pertama	PROFESI NERS	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan PUSKESMAS ONANRUNGGU
6	Bidan Terampil	D-III KEBIDANAN	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan PUSKESMAS AMBARITA
7	Bidan Terampil	D-III KEBIDANAN	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan PUSKESMAS ONANRUNGGU
8	Bidan Terampil	D-III KEBIDANAN	4	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan RSUD Dr. HADRIANUS SINAGA BIDANG PELAYANAN SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN
9	Bidan Terampil	D-III KEBIDANAN	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan PUSKESMAS MOGANG
10	Perawat Terampil	D-III KEPERAWATAN	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan PUSKESMAS ONANRUNGGU
11	Perawat Terampil	D-III KEPERAWATAN	7	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan RSUD Dr. HADRIANUS SINAGA BIDANG PELAYANAN SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN

an. **BUPATI SAMOSIR**
KETUA PANITIA SELEKSI CASN
TAHUN 2024



ROHANI BAKARA, S.Pd., MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196504151986042003

LAMPIRAN III

NOMOR : 800.1.1.2/ 569 /BKPSDM
TANGGAL : 14 OKTOBER 2024
TENTANG : **PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2024.**

RINCIAN FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS SERTA LOKASI PENEMPATAN

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi formasi	Unit Penempatan
1	Analisis Perdagangan Ahli Pertama	S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 DESAIN PRODUK	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
2	Asisten Perisalah Legislatif Terampil	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III AKUNTANSI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III SEKRETARI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEMERINTAHAN
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	2	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUBBAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA	2	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM, PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH, TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN SEKRETARIAT PADA DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH, TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sekretariat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH Kecamatan Pangururan Sekretariat Kecamatan Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH Kecamatan Nainggolan Sekretariat Camat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH Kecamatan Simanindo Sekretariat Camat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / SMK	1	Pemerintah Kabupaten Samosir BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIS SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH Kecamatan Harian Sekretariat Camat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEMUA JURUSAN / SMK	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA / SMK	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
19	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
20	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Badan Penanggulangan Bencana Daerah Sekretariat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
21	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH Kecamatan Ronggurnihuta Sekretariat Camat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian

22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA SEMUA JURUSAN	1	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
23	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK / SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH SUBBAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
24	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA / SMK	7	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Lingkungan Hidup BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENINGKATAN KAPASITAS
25	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA / SMK	1	Pemerintah Kabupaten Samosir BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
26	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
27	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Pemula	SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK TEKNIK ELEKTRONIKA / SMK TEKNIK MEKANIK OTOMOTIF / SMK TEKNIK OTOMOTIF	3	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG UPTD PERALATAN
28	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	D-III MESIN OTOMOTIF / D-III KONSTRUKSI GEDUNG / D-III TEKNIK OTOMOTIF / D-III TEKNIK SIPIL	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG UPTD PERALATAN
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI	1	Pemerintah Kabupaten Samosir BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Kesehatan RSUD Dr. HADRIANUS SINAGA BAGIAN TATA USAHA Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Aset
31	Pengawas Alat Dan Mesin Pertanian Ahli Pertama	S-1 TEKNIK MESIN / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN DAN KESIAPAN LAHAN
32	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN KOMPUTER / D-III ADMINISTRASI PERBANKAN / D-III ADMINISTRASI NIAGA	1	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH, TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH
33	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTER / D-III KOMPUTER INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN KOMPUTER	2	Pemerintah Kabupaten Samosir DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
34	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI BISNIS PERKANTORAN / D-III KOMPUTER AKUNTANSI / D-III	1	Pemerintah Kabupaten Samosir Badan Penanggulangan Bencana Daerah Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

		SEKRETARIS / D-III TEKNIK		
35	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN KOMPUTER / D-III KOMPUTER AKUNTANSI / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	Pemerintah Kabupaten Samsir Dinas Kesehatan Sekretariat Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
36	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI / D- III SEKRETARIS / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III EKONOMI	1	Pemerintah Kabupaten Samsir DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
37	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KIMIA / D-III TEKNOLOGI KIMIA INDUSTRI	1	Pemerintah Kabupaten Samsir Dinas Lingkungan Hidup UPTD Laboratorium Lingkungan
38	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN KOMPUTER / D-III TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA	1	Pemerintah Kabupaten Samsir SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM, PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
39	PENGELOLA TRANTIBUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III AKUNTANSI / D-III BAHASA INGGRIS / D- III TEKNOLOGI MEKANIKA OTOMOTIF / D-III TEKNOLOGI ELEKTRONIKA / D-III TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	2	Pemerintah Kabupaten Samsir Satuan Polisi Pamong Praja BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT SEKSI PENGENDALIAN KETERTIBAN UMUM, KETENTERAMAN MASYARAKAT
40	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	Pemerintah Kabupaten Samsir DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH, TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
41	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	Pemerintah Kabupaten Samsir Dinas Lingkungan Hidup UPTD Kebun Raya Samsir dan Arboretum Aek Natonang
42	Penguji Kendaraan Bermotor Pemula	SMA IPA	2	Pemerintah Kabupaten Samsir Dinas Perhubungan
43	Penyuluh Pertanian Terampil	D-III AGRIBISNIS / D- III AGROEKOTEKNOLOGI / D-III BUDIDAYA PERTANIAN / D-III PERKEBUNAN / D-III PETERNAKAN	1	Pemerintah Kabupaten Samsir DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
44	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PSIKOLOGI	1	Pemerintah Kabupaten Samsir DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PERLINDUNGAN, REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
45	Perisalah Legislatif Ahli Pertama	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 SOSIOLOGI / S-1 EKONOMI	1	Pemerintah Kabupaten Samsir SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG- UNDANGAN

		PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN		
46	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT / S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI	2	Pemerintah Kabupaten Samosir SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM, PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
47	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK	2	Pemerintah Kabupaten Samosir Dinas Komunikasi dan Informatika Kepala Bidang Teknologi Informasi
48	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SMK / SMA IPA / SMA IPS	8	Pemerintah Kabupaten Samosir Satuan Polisi Pamong Praja BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT SEKSI PENGENDALIAN KETERTIBAN UMUM, KETENTERAMAN MASYARAKAT

**an. BUPATI SAMOSIR
KETUA PANITIA SELEKSI CASN
TAHUN 2024**


Rohani Bakara
**ROHANI BAKARA, S.Pd., MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196504151986042003**

Contoh Lamaran

Pangururan, 2024
Yth. BUPATI SAMOSIR
di-
Pangururan

Dengan hormat, berkenaan dengan Pengumuman Bupati Samosir Nomor tanggal2024 tentang di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

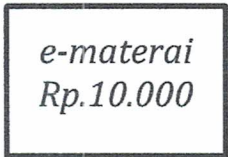
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan/Jurusan :
Jabatan Yang dilamar :
No. Hp :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar dapat menerima saya menjadi Calon Aparatur Sipil Negara PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan turut saya lampirkan kelengkapan berkas sebagai berikut:

1. Surat Lamaran;
2. Pasfoto terbaru berlatar belakang merah ukuran 3x4 cm sebanyak 1 (satu) lembar;
3. *Print out* tanda bukti/nomor registrasi pendaftaran *online*;
4. Kartu Pendaftaran bagi Non-ASN yang terdaftar pada database BKN Tahun 2022;
5. Kartu Ujian bagi Eks THK-II bagi peserta eks THK2;
6. Surat Pernyataan 5 Poin sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
7. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
8. Fotokopi sah ijazah dan transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang di lamar;
9. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah bagi Pendidikan D-III, D-IV dan S-1;
10. Surat Pengalaman Kerja minimal 2 (dua) tahun terakhir di instansi Pemerintah;
11. Surat Keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
12. Fotokopi sah SK dan/atau SPK minimal 2 (dua) tahun terakhir;

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan dapat dipertimbangkan untuk menerima saya menjadi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.



Hormat
Saya, Pelamar

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja yang dilamar :
Alamat domisili saat ini :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :
Alamat email :

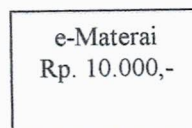
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Samosir,

Yang membuat pernyataan,



(ttd)

nama terang.