



PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
KABUPATEN SAMOSIR

JL. Raya Rianiate Km. 5,5 Pangururan 22392 SUMUT
Telp/Fax. (0626) 20905, Website: www.samosirkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: **01** /PANSEL-JPTP/VI/2024

TENTANG

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
DAN KOMPETITIF DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir sesuai amanah Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil *jo.* Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

1. Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah;
2. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang; dan
3. Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian.

B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki pangkat/golongan ruang serendahnya Pembina, IV/a;
3. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya minimal 2 (dua) tahun secara kumulatif;
4. Kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana Strata-1 atau Diploma IV;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang dilamar secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari saat pelantikan;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
9. Penilaian Kinerja PNS minimal bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan ketentuan peraturan tentang Disiplin PNS;
11. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau tidak sedang menjalani proses peradilan;

12. Tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR);
13. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari penyalahgunaan narkoba;
14. Telah menyampaikan SPT Pajak Tahun 2023; dan
15. Telah menyampaikan LHKPN Tahun 2023 sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

C. LAMARAN DAN DOKUMEN PERSYARATAN

Surat Lamaran (Formulir I) ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas F4 dan ditandatangani sendiri di atas meterai Rp. 10.000,- dengan melengkapi **dokumen persyaratan** sebagai berikut:

1. Pakta Integritas bermeterai Rp. 10.000,- (Formulir II);
2. Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar minimal 5 (lima) halaman dan maksimal 7 (tujuh) halaman;
3. Daftar Riwayat Hidup (Formulir III);
4. Fotokopi Ijazah terakhir;
5. Fotokopi SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang pernah dan/atau saat ini dipangku/dijabat;
6. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir;
7. Fotokopi Penilaian Kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
8. Fotokopi KTP;
9. Fotokopi NPWP;
10. Bukti penyampaian SPT Tahunan (Tahun 2023);
11. Pas foto formal terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 1 (satu) lembar dengan latar belakang warna merah;
12. Surat Keterangan sehat jasmani dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Surat Keterangan sehat rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
14. Surat Keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah atau Badan Narkotika Nasional (BNN);
15. Dokumen bukti penyampaian LHKPN Tahun 2023;
16. Surat Pernyataan (Formulir IV) dibubuhi meterai Rp. 10.000,- dan diketahui atasan langsung minimal Pejabat Eselon II, yaitu:
 - a. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
 - b. tidak pernah dijatuhi hukuman penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau tidak sedang menjalani proses peradilan;
 - c. tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR).
17. Surat Pernyataan Persetujuan (Formulir V) mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansi asal (bagi PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Samosir);

Catatan: - Biaya test kesehatan ditanggung oleh Pelamar;

- Masing-masing dokumen discan dalam format *pdf*, kecuali pas foto dalam format *jpg* atau *jpeg*;

- Hasil scan dipastikan jelas dan/atau dapat dibaca dan dikirimkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi melalui alamat email: **setpanseljptpkabsamosir@gmail.com paling lambat diterima tanggal 5 Juli 2024 jam 16.30 WIB;**
- Setiap pelamar dapat melamar maksimal pada 3 (tiga) jabatan berbeda.

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

2. Uji Kompetensi

Meliputi kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural.

3. Pemaparan Makalah dan Wawancara Akhir

- Makalah diketik di atas kertas ukuran A4 (70 gram), jenis huruf Times New Roman, jarak baris 1,5 spasi sebanyak 5 s.d. 7 halaman dengan topik/judul berkaitan dengan jabatan yang dilamar, serta sistematika sebagai berikut:
Bab I : Pendahuluan (latar belakang masalah dan landasan teori);
Bab II : Pembahasan (inovasi, strategi dan rencana aksi);
Bab III : Kesimpulan dan Rekomendasi.
- Selain dikirimkan melalui email, makalah dicetak rangkap 5 (lima) masing-masing peserta dan diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi di BKPSDM Kabupaten Samosir paling lambat 1 (satu) hari sebelum jadwal pemaparan makalah dan wawancara;
- Makalah yang akan dipresentasikan dibuat dalam format *powerpoint* dan *softcopy*nya diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi paling lambat 1 (satu) hari sebelum jadwal pemaparan dan wawancara.

E. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Penerimaan Dokumen Persyaratan	21 Juni – 5 Juli 2024 Jam 16.30 WIB
2	Seleksi Administrasi	22 Juni – 5 Juli 2024
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	6 Juli 2024
4	Uji Kompetensi dan Wawancara	7 – 8 Juli 2024
6	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	8 Juli 2024

Catatan : Jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kebutuhan seleksi dan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut pada website resmi Pemerintah Kabupaten Samosir.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dokumen administrasi yang diproses adalah dokumen yang sudah lengkap, jelas dan dapat dibaca sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Pemaparan makalah dan wawancara dapat dilakukan secara daring maupun luring;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun kecuali tes kesehatan dan/atau hal lain yang telah ditetapkan sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Apabila dikemudian hari diketahui peserta seleksi memberikan data/informasi yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi peserta dan dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku;
6. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman BKPSDM Kabupaten Samosir dan website resmi Pemerintah Kabupaten Samosir di **www.samosirkab.go.id**

Pangururan, 21 Juni 2024
KETUA PANITIA SELEKSI,

MARUDUT TUA SITINJAK

Formulir I

.....,2024

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti
Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama

Kepada Yth:
Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Secara Terbuka di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Samosir

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Nomor 01/PANSEL-JPTP/VI/2024 tanggal 21 Juni 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit kerja :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP/WA :

bermohon dan mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan melamar pada jabatan:

1.*);
2.*); dan
3.*).

serta akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan sebagai berikut:

- 1) Pakta Integritas;
- 2) Fotokopi Ijazah terakhir;
- 3) Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar (masing-masing rangkap 5);
- 4) Daftar Riwayat Hidup;
- 5) Fotokopi SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya yang pernah/saat ini dipangku;
- 6) Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- 7) Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau yang dipersamakan (jika ada);
- 8) Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (jika ada);
- 9) Fotokopi Penilaian Kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
- 10) Fotokopi NPWP;
- 11) Bukti penyampaian SPT Tahunan untuk pelaporan Pajak Tahun 2023;
- 12) Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah;
- 13) Surat Pernyataan;
- 14) Fotokopi KTP;
- 15) Surat Keterangan Sehat Jasmani;
- 16) Surat Keterangan Sehat Rohani;
- 17) Surat Keterangan Bebas Narkoba;
- 18) Bukti penyampaian LHKPN Tahun 2023;
- 19) Surat Pernyataan Persetujuan mengikuti seleksi dari PPK instansi asal **)

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Meterai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

Keterangan:

1. *) Tulis nama jabatan yang akan dilamar (maksimal 3 (tiga));
2. **) Bagi PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Samosir;
3. Dokumen yang tidak ada, tidak perlu dituliskan pada surat lamaran ini.

Formulir II

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit kerja dan Instansi :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. setia dan taat kepada Negara dan Pemerintah Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
2. tidak melakukan tindakan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan proaktif memberantas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri pada perbuatan tercela;
3. bersedia melaksanakan tugas setiap saat sesuai kebutuhan dinas;
4. mengutamakan kepentingan tugas kedinasan daripada kepentingan pribadi dan/atau golongan;
5. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
6. dalam menyampaikan kelengkapan dokumen berkas lamaran dalam bentuk fotokopi adalah benar sesuai dengan asli dokumen tersebut; dan
7. dalam menyusun makalah yang disampaikan adalah berdasarkan hasil karya sendiri atau bebas plagiat.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2024

Hormat Saya,

Meterai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

Catatan:
Pakta Integritas ini diketik di atas kertas ukuran F4.

Formulir III**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Foto
Ukuran
4 x 6 cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap dan Gelar		
2.	N I P		
3.	Pangkat dan Golongan Ruang		
4.	Tempat/ Tgl. Lahir	a. Tempat Lahir	
		b. Kabupaten/Kota Lahir	
		c. Tanggal Lahir	
5.	Jenis Kelamin		
6.	A g a m a		
7.	Status Perkawinan	Belum Menikah/Menikah/Janda/Duda *)	
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (Kg)	
		c. Rambut	
		d. Warna Kulit	
		e. Ciri-ciri khas	
		f. Cacat Tubuh	
10.	Kegemaran (Hobby)	1.	
		2. dst.	

*) coret yang tidakperlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	NOMOR, TGL DAN TAHUN STTB/TANDA LULUS/IJAZAH	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Dst.						

2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS LATIHAN	LAMANYA DARI DAN SAMPAI TGL, BLN DAN TAHUN	SERTIFIKAT/SURAT KETERANGAN LULUS TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Dst					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan, Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL/RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Dst								

2. Pengalaman Jabatan/ Pekerjaan

NO	JABATAN	TERHITUNG MULAI TANGGAL S/D TANGGAL	GOL/RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Dst							

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LANCAHA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1			
2			
Dst			

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4
1			
2			
Dst			

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. SUAMI/ ISTERI

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL, BLN DAN TAHUN LAHIR	TANGGAL ,BLN DAN TAHUN NIKAH	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Dst						

2. ANAK

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL, BLN DAN TAHUN LAHIR	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Dst						

3. BAPAK DAN IBU KANDUNG

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL, BLN DAN TAHUN KELAHIRAN	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1				
2				

4. BAPAK DAN IBU MERTUA

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL, BLN DAN KELAHIRAN	PEKERJAAN	KETERANGAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
dst				

5. SAUDARA KANDUNG

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT TANGGAL, BLN DAN TAHUN LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
dst					

VII. KETERANGAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
Dst				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., 2024

(.....)

Catatan:

1. Pengisian Formulir ini agar diketik di atas kertas ukuran F4;
2. Kolom yang kosong diberi tanda (-)

Formulir IV

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP. :

Pangkat/ Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja dan Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya:

1. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
2. tidak pernah dijatuhi hukuman penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau tidak sedang menjalani proses peradilan; dan
3. tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR).

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun 2024.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2024

Yang Membuat Pernyataan,

Meterai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

Diketahui oleh:
(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II)

(tanda tangan dan cap)

.....
NIP.

Catatan:
Surat Pernyataan ini diketik di atas kertas ukuran F4

Formulir V

(Kop Instansi)

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI JPTP

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun 2024 dan disetujui untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

Demikian Pernyataan ini diperbuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

PPK Instansi,

(tanda tangan dan cap jabatan)

.....