



**PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
KABUPATEN SAMOSIR**

JL. Raya Rianiate Km. 5,5 Pangururan 22392 SUMUT
Telp/Fax. (0626) 20905, Website/ Email: www.samosirkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: **01** /PANSEL-JPTP/I/2022

TENTANG

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
DAN KOMPETITIF DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir sesuai amanah Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil *jo.* Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG DAN AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

1. Staf Ahli Bupati Samosir Bidang Tata Kelola Pemerintahan dan Sumber Daya Manusia;
2. Staf Ahli Bupati Samosir Bidang Hukum dan Politik;
3. Staf Ahli Bupati Samosir Bidang Sosial, Ekonomi dan Pembangunan;
4. Sekretaris DPRD;
5. Inspektur Daerah;
6. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga;
7. Kepala Dinas Kesehatan;
8. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja;
9. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
10. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, Tenaga Kerja, Perindustrian dan Perdagangan;
11. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
12. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
13. Kepala Dinas Perhubungan;
14. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika;
15. Kepala Dinas Lingkungan Hidup;
16. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;

17. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata;
18. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan;
19. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah; dan
20. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah.

B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. memiliki pangkat/golongan ruang serendahnya Pembina, IV/a minimal telah 2 (dua) tahun per tanggal 01 Oktober 2021;
3. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun secara kumulatif;
4. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana Strata-1 atau Diploma IV;
5. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
8. usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun saat pelantikan;
9. semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir;
10. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang Disiplin PNS;
11. tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan;
12. sehat jasmani dan rohani; dan
13. telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Lamaran (Formulir I) ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas F4 dan ditandatangani sendiri di atas meterai Rp. 10.000,- dengan melengkapi **persyaratan** sebagai berikut:

1. Pakta Integritas bermeterai Rp. 10.000,- (Formulir II);
2. Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar minimal 5 (lima) halaman dan maksimal 10 halaman;
3. Fotokopi Ijazah terakhir;
4. Daftar Riwayat Hidup (Formulir III);
5. Fotokopi SK Jabatan Eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional tingkat Ahli Madya yang pernah/saat ini dipangku;
6. Fotokopi SK CPNS, PNS dan Pangkat terakhir;

7. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS (Termasuk SKP dan Penilaian SKP) 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2020 dan Tahun 2021);
8. Fotokopi KTP;
9. Fotokopi NPWP;
10. Fotokopi SPT Tahunan terakhir (Tahun 2020);
11. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar dengan latar belakang warna merah;
12. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Surat Pernyataan (Formulir IV) dibubuhi meterai Rp. 10.000,-, yaitu:
 - a. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
 - b. tidak pernah dijatuhi hukuman penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan.
14. Asli Surat Persetujuan (Formulir V) mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansi asal (bagi PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Samosir).

Catatan: - Biaya test kesehatan ditanggung oleh Peserta Seleksi;

- Seluruh dokumen discan dan dikirimkan kepada Panitia Seleksi melalui alamat email: **setpanseljptpkabsamosir@gmail.com** **paling lambat tanggal 7 Januari 2022 pada pukul 23.59 WIB**
- Hasil scan dokumen dipastikan dapat dibaca

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

2. Test Uji Kompetensi yang meliputi kompetensi manajerial, kompetensi bidang dan kompetensi sosial kultural yang diperoleh dari :

- a. Hasil asesmen yang masih berlaku (paling lama 2 (dua) tahun terakhir); atau
- b. Bagi peserta yang sudah mengikuti dan lulus **minimal** Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara wajib menyampaikan sertifikat Diklat dimaksud serta tidak diwajibkan menyampaikan hasil asesmen; atau
- c. Bagi peserta yang belum memenuhi syarat pada butir a dan butir b di atas wajib mengikuti asesmen secara mandiri pada lembaga yang terakreditasi dan menyerahkan hasilnya kepada Panitia Seleksi paling lambat tanggal 7 Januari 2022 melalui alamat email: setpanseljptpkabsamosir@gmail.com; atau
- d. Bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir yang menjadi peserta seleksi terbuka dan telah mengikuti asesmen pada Tahun 2021, tidak wajib menyampaikan hasil asesmen dimaksud.

3. Pemaparan Makalah dan Wawancara Akhir.

Formulir I

.....,2022

Kepada Yth:

Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Secara Terbuka di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Samosir

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti Seleksi
Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Eselon II.b

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Samosir Nomor ... tanggal ..., saya yang bertanda tangan
di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit kerja :
Instansi :
Alamat :
Nomor HP/WA :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama dan melamar pada jabatan:

1.*);
2.*); dan
3.*).

serta akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia
Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan dokumen
persyaratan sebagai berikut:

- 1) Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 ;
- 2) Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar (masing-masing
rangkap 7);
- 3) Fotokopi Ijazah terakhir;
- 4) Daftar Riwayat Hidup;
- 5) Fotokopi SK Jabatan Eselon II atau eselon III atau jabatan fungsional
tingkat Ahli Madya yang pernah/saat ini dipangku;
- 6) Fotokopi SK CPNS, PNS dan Pangkat terakhir;
- 7) Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat III atau
yang dipersamakan (jika ada);
- 8) Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (jika ada);
- 9) Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2020 dan Tahun 2021;
- 10) Fotokopi NPWP;
- 11) Fotokopi SPT Tahunan terakhir;
- 12) Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar dengan latar belakang
warna merah;
- 13) Surat Pernyataan yang dibubuhi Materai Rp. 10.000,-
- 14) Fotokopi KTP;
- 15) Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
- 16) Surat Persetujuan mengikuti seleksi dari PPK instansi asal **)

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000

.....
NIP.

Keterangan:

1. *) Tulis nama jabatan yang akan dilamar;
2. **) Bagi PNS yang dari luar Pemerintah Kabupaten Samosir;
3. Dokumen yang tidak ada, tidak perlu dituliskan pada surat lamaran ini.

Formulir II

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit kerja dan Instansi :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Setia dan taat kepada Negara dan Pemerintah Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
2. Tidak melakukan tindakan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan proaktif memberantas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri pada perbuatan tercela;
3. Bersedia melaksanakan tugas setiap saat sesuai kebutuhan dinas;
4. Mengutamakan kepentingan tugas kedinasan daripada kepentingan pribadi atau golongan;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas; dan
6. Dalam menyampaikan kelengkapan dokumen berkas lamaran dalam bentuk fotokopi adalah sesuai dengan asli dokumen dimaksud.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2022

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP.

Formulir III**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Photo
Ukuran
4 x 6 cm

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	NamaLengkap		
2.	N I P		
3.	PangkatdanGolonganRuang		
4.	TempatLahir / Tgl. Lahir	a. TempatLahir	
		b. Kabupaten / Kota Lahir	
		c. TanggalLahir	
5.	JenisKelamin		
6.	A g a m a		
7.	Status Perkawinan	Belum Menikah/Menikah/ Janda/Duda *)	
8.	Alamat rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. BeratBadan (kg)	
		c. Rambut	
		d. WarnaKulit	
		e. Ciri-cirikhas	
		f. CacatTubuh	
10.	Kegemaran (Hobby)	1.	
		2.	

*) coret yang tidakperlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan LuarNegeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	NOMOR,TGL TAHUN STTB/TANDA LULUS/IJAZAH	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/ DEKAN
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
dst						

2. Kursus/ Latihan di dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA KURSUS LATIHAN	LAMANYA DARI DAN SAMPAI TGL, BLN DAN TAHUN	SERTIFIKAT/SURAT KETERANGAN LULUS TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
dst					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan, Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL/RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
dst								

2. Pengalaman Jabatan/ Pekerjaan

NO	JABATAN	TERHITUNG MULAI TANGGAL S/D TANGGAL	GOL/RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
dst							

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGAR/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1			
2			
dst			

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4
1			
2			
dst			

VI KETERANGAN KELUARGA

1. SUAMI/ ISTERI

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL,BL N DAN TAHUN LAHIR	TANGG AL,BLN DAN NIKAH	PEKERJA AN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
dst						

2. ANAK

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL, BLN DAN LAHIR	PEKERJA AN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
dst						

3. BAPAK DAN IBU KANDUNG

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL,BLN DAN KELAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1				
2				

4. BAPAK DAN IBU MERTUA

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL,BLN DAN KELAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1				
2				
dst				

5. SAUDARA KANDUNG

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT TANGGAL,BLN DAN TAHUN LAHIR	PEKERJA AN	KETERANG AN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
dst					

VIII KETERANGAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGNISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5
1				
2				
Ds t				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., 2022

(.....)

PERHATIAN :

1. Pengisian Formulir ini agar diketik dan dicetak;
2. Kolom yang kosong diberi tanda (-)

Formulir IV

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya:

1. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 dan/atau Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021;
2. Tidak pernah dijatuhi hukuman penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan;

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun 2022.

Demikian pernyataan ini saya perbuat dengan sebenar-benarnya, apabila dikemudian hari terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2022

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 10.000

.....
NIP.

Formulir V

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI JPTP

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka dan kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun 2022 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

....., 2022

PPK Instansi,

Materai Rp. 10.000

.....