

## STANDAR PELAYANAN RUANGAN OBAT

| No | Komponen              | Keterangan  |
|----|-----------------------|---|
| 1  | Persyaratan           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien baru menyerahkan identitas pasien (KTP)</li> <li>b. Pasien lama menyerahkan kartu identitas dan kartu berobat yang dimiliki</li> </ol> </li> <li>2. Pasien BPJS/KIS               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien baru menyerahkan kartu BPJS/KIS</li> <li>b. Pasien lama menyerahkan kartu BPJS/KIS dan kartu berobat</li> </ol> </li> <li>3. Pasien yang mengurus SKD (Surat Keterangan Dokter)               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien baru menyerahkan kartu identitas (KTP), kartu BPJS/KIS</li> <li>b. Pasien lama menyerahkan kartu BPJS/KIS dan kartu berobat</li> </ol> </li> </ol> |
| 2  | Prosedur              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima resep</li> <li>2. Skrining resep</li> <li>3. Pemeriksaan ketersediaan obat               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Obat Tersedia                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan obat jadi</li> <li>• Penyediaan etiket obat</li> <li>• Pemeriksaan akhir (kesesuaian obat dengan resep dan etiket)</li> <li>• Penyerahan obat ke pasien</li> </ul> </li> <li>b. Obat Tidak Tersedia                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi ke dokter</li> <li>• Pasien diberikan resep luar (obat beli di apotek luar)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>  |
| 3  | Waktu Pelayanan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Non Puyer : 4 menit</li> <li>2. Puyer : 7 menit</li> </ol>  |
| 4  | Biaya/Tarif           | ➤ Gratis pasien KIS/BPJS dan KTP  |
| 5  | Produk                | ➤ Obat  |
| 6  | Pengelolaan Pengaduan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penggunaan/pasien menyampaikan pengaduan melalui media :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. email : puskesmas.simarmata@gmail.com</li> </ol> </li> <li>2. Petugas mencatat semua pengaduan</li> <li>3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</li> <li>4. Jawaban semua pengaduan akan disampaikan melalui :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Papan pengumuman</li> </ol> </li> </ol>  |