

STANDAR PELAYANAN UGD

| No | Komponen | Keterangan |
|----|-----------------------|---|
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Umum <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien baru menyerahkan identitas pasien (KTP) b. Pasien lama menyerahkan kartu identitas dan kartu berobat yang dimiliki 2. Pasien BPJS/KIS <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien baru menyerahkan kartu BPJS/KIS b. Pasien lama menyerahkan kartu BPJS/KIS dan kartu berobat 3. Pasien yang mengurus SKD (Surat Keterangan Dokter) <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien baru menyerahkan kartu identitas (KTP), kartu BPJS/KIS b. Pasien lama menyerahkan kartu BPJS/KIS dan kartu berobat |
| 2 | Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang keruangan emergency (UGD) 2. Petuga memeriksa keadaan pasien 3. Petugas melakukan pemeriksaan dan penanganan sementara, dokter menyatakan pasien perlu dirujuk 4. Petugas menjelaskan dan meminta persetujuan kepada keluarga pasien untuk dirujuk . 5. Keluarga pasien menyatakan setuju pasien untuk dirujuk 6. Petugas puskesmas mempersiapkan kesiapan pasien dan transportasi pasien jika pasien dalam keadaan emergency (darurat) 7. Petugas puskesmas memdampingi dan mengantarkan pasien ke tempat tujuan (Rumah sakit) jika pasien dari UGD Puskesmas 8. Menuliska laporan kegiatan dan tindakan direkam medis. |
| 3 | Waktu Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Anamnesa : 3 menit 2. Pemeriksaan fisik : 4 menit 3. Tindakan medis/penanganan koma : tergantung kasus |
| 4 | Biaya/Tarif | <p>➤ Gratis pasien KIS/BPJS dan KTP Samosir</p> |
| 5 | Produk | <ol style="list-style-type: none"> 1. Resep 2. Invormend Consent 3. Surat rujukan |
| 6 | Pengelolaan Pengaduan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan/pasien menyampaikan pengaduan melalui media : <ol style="list-style-type: none"> a. Kotak saran c. email : puskesmas.simarmata@gmail.com 2. Petugas mencatat semua pengaduan 3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan 4. Jawaban semua pengaduan akan disampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Papan pengumuman |